

PLANTILLA SEGUIMIENTO DE ACTAS

COORDINADORES DE ÁREA DEPARTAMENTAL 2024-2025

Nº orden	Fecha	Realizada por	ORDEN DEL DÍA	ACUERDOS
1	09_10_24	Dpto. Lengua	1. Lectura y aprobación del acta anterior. 2. Revisión de acuerdos. 3. Elección de representante de coordinadoras en la Junta de Centro. 4. Información sobre evaluación global. 5. Valoración de la Acogida. 6. Ruegos y preguntas.	- La representante de coordinadoras en la Junta de Centro será la Coordinadora del Área Departamental de Psicología. - Cada coordinadora recordará la información sobre evaluación global a los profesores de su área. - Se retomará la evaluación de las acogidas de 1º, 2º y 3º en la próxima reunión.
2	23_10_24	Dpto. Educación Física	1. Lectura y aprobación del acta anterior. 2. Revisión de acuerdos. 3. Información sobre TFGs. 4. Aprobación memoria Acogida 2024-2025. 5. Ruegos y preguntas.	- Las coordinadoras del área de Lengua y Ciencias Sociales esbozarán una propuesta para simplificar la recogida de los datos de la evaluación de las asignaturas. - Cada coordinadora recordará la información sobre los TFGs en su área y pedirá al profesorado implicado en la acogida sus propuestas de mejora.
3	13_11_24	Dpto. Didáctica	1. Lectura y aprobación del acta anterior 2. Varias informaciones (Rosa Garay) 3. Varias informaciones (Rocío Ruiz) 4. Ruegos y preguntas	- Se enviará a las coordinadoras el Reglamento de TFG. Cada coordinadora debe informar a los profesores de su departamento.

4	20_11_24	Dpto. Ciencias	1. Lectura y aprobación del acta anterior 2. Orientaciones sobre trabajos escritos 3. Nuevas plantillas de los Informes de evaluación 4. Evaluación de TFG 5. Aprobación de temas de TFG del curso 24-25 6. Ruegos y preguntas	- Se enviará a la Coordinadora de Grado el documento de orientaciones sobre trabajos escritos con la modificación realizada para su aprobación. - Se enviará a la Coordinadora de Grado las plantillas propuestas para los informes de evaluación cuantitativa y cualitativa para su aprobación. Una vez aprobadas, Lola subirá al ordenador compartido la plantilla del informe cuantitativo para ser completado por el resto de coordinadoras. Una vez completada se añadirán las fórmulas oportunas y bloquearán celdas para evitar cambios no deseados en el documento. - Se elaborará un documento para registrar las malas praxis percibidas por los profesores durante el proceso de evaluación de los TFG. Una vez elaborado, las coordinadoras lo remitirán a los profesores de su departamento.
5	11_12_2024	Dpto. Psicología	1. Lectura y aprobación del acta anterior 2. Revisión de acuerdos 3. Informaciones varias 4. Ruegos y preguntas	- La Directora enviará a las coordinadoras el Monográfico que se está elaborando en los grupos de trabajo, en referencia al Libro Blanco de los Grados de Ed. Infantil y Ed. Primaria, master en formación del profesorado de Ed. Secundaria o Pedagogía Terapéutica, entre otros. Se estima que el proceso finalizará, aproximadamente, en mayo de 2025. - El Excel de la plantilla de informe de evaluación irá rotando por las distintas coordinadoras y están completarán los aspectos que faltan (poner asignaturas en orden de curso, añadir código de asignatura, etc.).
6	17_01_2025	Dpto. Lengua	1. Lectura y aprobación del acta anterior. 2. Revisión de acuerdos. 3. Desarrollo y evaluación de los Trabajo Fin de Grado.	- Se llevarán al Equipo Directivo las propuestas de mejora sobre el desarrollo y evaluación del TFG y seguir trabajando en ello.

			4. Ruegos y preguntas.	
7	5_02_2025	Dpto. Didáctica	1. Lectura y aprobación del acta anterior 2. Varias informaciones 3. Ruegos y preguntas 4. Acuerdos	- Se enviará a la Comisión de TFG y a las coordinadoras, el borrador de guion TFG.
8	12_03_2025	Dpto. Ciencias	1. Lectura y aprobación del acta anterior 2. Nueva herramienta de evaluación de TFG (Rosa G.) 3. Ruegos y preguntas	- Cada coordinadora transmitirá a los miembros de su departamento la tarea de pensar y diseñar una nueva herramienta del tutor desde cero para entregarse el 26 de marzo como máximo. - En la próxima reunión de coordinadoras del 2 de abril, se retomará el mismo tema para una puesta en común de las propuestas recibidas.
9	02_04_2025	Dpto. Psicología	1. Lectura y aprobación del acta anterior 2. Informaciones varias 3. Ruegos y preguntas	- Se enviará a las coordinadoras la tabla de recogida de créditos de áreas departamentales. - Se pospone para el miércoles 9 abril en la reunión de coordinadoras, la puesta en común de las propuestas realizadas por los distintos departamentos en relación al diseño de una nueva herramienta del tutor (TFG). - Se comunicarán a los miembros del departamento las informaciones tratadas en la reunión.
10	09_04_2025	Dpto. Educación Física	1. Lectura y aprobación del acta anterior 2. Propuestas de herramientas del tutor TFG 3. Ruegos y preguntas	- Revisión del reglamento marco: Se acordó la lectura y análisis del reglamento marco del TFG para garantizar el cumplimiento normativo y su adecuación a las necesidades actuales.
11	07_05_2025	Dpto. Lengua	1. Lectura y aprobación del acta anterior. 2. Revisión del Reglamento Marco de TFG (UCA/CG07/2012). 3. Revisión de porcentajes de evaluación de asignaturas en Memoria Verifica.	- Se realizará una tabla de los porcentajes mínimos y máximo de evaluación de las asignaturas. - Se trasladará al Equipo Directivo el trabajo realizado y las preguntas referidas en la reunión.

			4. Ruegos y preguntas.	
12	21_05_2025	Dpto. Didáctica	1. Lectura y aprobación del acta anterior 2. Informaciones varias 3. Ruegos y preguntas	- Se enviará a las coordinadoras el modelo de carta con el archivo Excel y la Memoria, así como la tabla de recogida de créditos de áreas departamentales.
13	15_07_25	Dpto. Ciencias	1. Lectura y aprobación del acta anterior 2. Varias informaciones 3. Organización de la acogida de los alumnos de 1º 4. Intervención de Rosa Garay 5. Ruegos y preguntas	- La coordinadora del Área Departamental de Ciencias facilitará la contraseña de Excel a la Coordinadora de Grado y revisará el cuadro resumen de las actas de las coordinadoras en el ordenador compartido. - Registrar cada coordinadora de área departamental el punto de vista de los miembros de su departamento en cuanto a la relación con el resto de compañeros. - Comunicar a los miembros de cada departamento los nuevos objetivos de calidad, quedando registrado en el acta de reunión de cada área departamental. - Se envía a todas las coordinadoras, en el mismo día de esta reunión, el documento que recoge la organización de las actividades de acogida de los alumnos de 1º para su revisión y aprobación con fecha límite el 18 de julio de 2025.



Adscrito a la Universidad de Cádiz.

MAGISTERIO
VIRGEN DE EUROPA

Avda. España, 5
11300 La Línea (Cádiz)
Tlf: 956 763 786
info@magisteriolalineas.com

SEGUIMIENTO DE ACTAS

Curso académico: 2024-2025

Departamento de Ciencias Sociales, Naturales y Matemáticas

Fecha/número	Orden del día	Acuerdos
2 octubre 24/01 17-17:30 h	1. Lectura y aprobación del Acta anterior (si procede). 2. Revisión y seguimiento de los acuerdos (si procede). 3. Revisión de los objetivos del Proyecto de Área 24-25. 4. Actividades PROA. 5. Ruegos y preguntas.	Los profesores de la asignatura de DCCSS concretarán la actividad PROA del segundo semestre (posible visita a búnkeres en La Línea). La coordinadora del área departamental hará los cambios descritos en el acta en cuanto a las propuestas de las actividades PROA del ordenador compartido.
6 noviembre 24/02 Varios momentos	1. Lectura y aprobación del Acta anterior (si procede). 2. Revisión y seguimiento de los acuerdos (si procede). 3. Aprobación de TFGs para el curso 24-25. 4. Ruegos y preguntas.	Los TFGs se aprobaron por todos los miembros de este departamento en los momentos descritos. Las sugerencias fueron aprobadas y adoptadas por los responsables de cada TFG.
15 enero 25/03 17:15-18:30 h	1. Lectura y aprobación del Acta anterior (si procede). 2. Revisión y seguimiento de los acuerdos (si procede). 3. Propuestas de mejora durante la evaluación de los TFG. 4. Ruegos y preguntas.	Las propuestas de mejora registradas serán transmitidas al resto de coordinadoras de las diferentes áreas departamentales para su consideración a la hora de diseñar un guion sobre la estructura a seguir en la elaboración del TFG.
12 febrero 25/04 17:45-18:15 h	1. Lectura y aprobación del Acta anterior (si procede) 2. Revisión y seguimiento de los acuerdos (si procede) 3. Evaluación primer semestre 4. Nuevo guion de TFG 5. Ruegos y preguntas	La coordinadora de esta área departamental reiniciará la plataforma común de TFG.
9 abril 25/05 17-18:15 h	1. Lectura y aprobación del Acta anterior (si procede) 2. Revisión y seguimiento de los acuerdos (si procede) 3. Varias informaciones 4. Ruegos y preguntas	Se envía la lista de los días propios elegidos por cada uno de los miembros del Dpto. Se establecerá contacto con la responsable del proyecto en educación financiera "Maleta florín" de la UB después de Semana Santa en el caso de que aún no se reciba respuesta.



MAGISTERIO
VIRGEN DE EUROPA

Adscrito a la Universidad de Cádiz.

Avda. España, 5
11300 La Línea (Cádiz)
Tlf: 956 763 786
info@magisteriolalinea.com

		Se ha sustituido el documento de normativa APA en el aula virtual de TFG de Ciencias.
17 julio 25/06	1. Lectura y aprobación del Acta anterior (si procede) 2. Revisión y seguimiento de los acuerdos (si procede) 3. Actividades PROA para el curso 25-26 4. Revisión de los objetivos del Proyecto de Área 5. Varias informaciones 6. Ruegos y preguntas	Se seguirá en contacto con la responsable del proyecto “Maleta florín” de cara a septiembre. Se enviará a la Coordinadora de Grado la lista con las propuestas de mejora detectadas en cuanto a la evaluación de los TFG. En cuanto a los objetivos del Proyecto de Área 25-26, aunque ya se han esbozado como propuestas de mejora, estos serán definidos en la próxima reunión de departamento.
9 septiembre 25/07	1. Lectura y aprobación del Acta anterior (si procede) 2. Revisión y seguimiento de los acuerdos (si procede) 3. Definición de los objetivos del Proyecto de Área 4. Varias informaciones 5. Ruegos y preguntas	La coordinadora de esta área departamental enviará por mail al resto de profesores las guías docentes de sus asignaturas con las competencias transversales de sostenibilidad para que las distribuyan entre las actividades formativas y el sistema de evaluación.



MAGISTERIO
VIRGEN DE EUROPA

Adscrito a la Universidad de Cádiz. La Línea de la Concepción (Cádiz)

Avda. España, 5
11300 La Línea (Cádiz)
Tlf: 956 763 786
eumveuropa@planalfa.es

SEGUIMIENTO DE ACTAS DEPARTAMENTALES

Curso académico: 2024-2025

Departamento de Didáctica

Fecha/número	Orden del día	Acuerdos
02-10-2024/01	1. Lectura y aprobación del Acta anterior (si procede) 2. Fichas de evaluación 3. Guion TFG 4. Ruegos y preguntas. 5. Acuerdos	Queda encargada la coordinadora del área en solicitar la ficha de sesiones a Educación Física, subir el archivo del guion de TFG en Aula Virtual y llevar a las coordinadoras la propuesta de Tablón de Calificaciones.
13-11-2024/02	1. Lectura y aprobación del Acta anterior (si procede) 2. Aprobación de TFG para el curso 2024-2025 3. Ruegos y preguntas.	Los profesores del área han elaborado sus propuestas de TFG que se llevarán a la comisión para su aprobación definitiva.
15-01-2025 /03	1. Lectura y aprobación del acta anterior 2. Propuestas de mejora de la evaluación de los TFG 3. Ruegos y preguntas	Llevar las propuestas de mejora a la reunión de coordinadoras.
12-02-2025/04	1. Lectura y aprobación del acta anterior. 2. Fichas de evaluación de asignaturas de febrero 3. Guion TFG 4. Ruegos y preguntas 5. Acuerdos	Queda encargada la coordinadora del área en solicitar la ficha de sesiones a Educación Física, subir el archivo del guion de TFG en Aula Virtual y llevar a las coordinadoras la propuesta de Tablón de Calificaciones.
09-04-2025/05	1. Lectura y aprobación del acta anterior 2. Seguimiento de las líneas de actuación 3. Seguimiento de los TFG 4. Ruegos y preguntas 5. Acuerdos	Se propone que eliminemos en el siguiente curso la línea del consumo de papel al tenerla plenamente integrada.
14-07-2025/6	1. Lectura y aprobación del acta anterior 2. Recordatorio de distintas tareas de Coordinación	Se acuerda entregar a la Coordinadora de Grado las conclusiones sobre los TFG, y entregar a la de Área la



MAGISTERIO
VIRGEN DE EUROPA

Adscrito a la Universidad de Cádiz. La Línea de la Concepción (Cádiz)

Avda. España, 5
11300 La Línea (Cádiz)
Tlf: 956 763 786
eumveuropa@planalfa.es

	3. Memoria de Área Departamental 4. Actividades PROA 5. Ruegos y preguntas 6. Acuerdos	formación y la información que sea necesaria para terminar la Memoria. Tanto las Actas como la Memoria de Área quedarán en la carpeta compartida.
--	--	---



Adscrito a la Universidad de Cádiz.

MAGISTERIO
VIRGEN DE EUROPA

Avda. España, 5
11300 La Línea (Cádiz)
Tlf: 956 763 786
info@magisteriolaline.com

SEGUIMIENTO DE ACTAS

Curso académico: 2024-2025

Departamento de Educación Física, Plástica, Música y Religión

Fecha/número	Orden del día	Acuerdos
2 octubre 24/01	1. Lectura y aprobación del acta anterior. 2. Revisión de los objetivos del Proyecto de Área 24-25. 3. Actividades PROA. 4. Ruegos y preguntas.	La coordinadora del Área colgará en el ordenador compartido el Proyecto de área 24-25. El profesorado incorporará en la carpeta “Para compartir” las actividades correspondientes al programa PROA, con el fin de facilitar su organización, seguimiento y acceso común.
6 noviembre 24/02	1. Lectura y aprobación del acta anterior. 2. Aprobación de TFGs para el curso 24-25. 3. Ruegos y preguntas.	Los TFGs fueron aprobados por unanimidad por los miembros del departamento, quedando incorporadas las recomendaciones formuladas en dicha reunión.
15 enero 25/03	1. Lectura y aprobación del acta anterior. 2. Propuestas de mejora durante la evaluación de los TFG. 3. Ruegos y preguntas.	Las propuestas de mejora planteadas se comunicarán a las coordinadoras de las diferentes áreas departamentales con objeto de favorecer la elaboración de un guion orientativo para el desarrollo del TFG.
12 febrero 25/04	1. Lectura y aprobación del acta anterior. 2. Evaluación primer semestre. 3. Nuevo guion de TFG. 4. Ruegos y preguntas.	La coordinadora del área departamental reanudará la actividad de la plataforma común de Trabajos Fin de Grado, incorporando los nuevos documentos generados.
9 abril 25/05	1. Lectura y aprobación del acta anterior. 2. Varias informaciones. 3. Ruegos y preguntas.	Se recuerda al profesorado la necesidad de cumplimentar la encuesta de calidad relativa a la satisfacción del título. Además, se informa de que el próximo 23 de abril, coincidiendo con el horario PROA, se celebrará el Día del Libro. El acto incluirá la entrega de premios en la biblioteca y un obsequio para el alumnado participante no premiado.
17 julio 25/06	1. Lectura y aprobación del acta anterior. 2. Actividades PROA para el curso 25-26	En relación con los objetivos del Proyecto de Área 2025-2026, se señala que, aunque ya han sido planteados como propuestas de



MAGISTERIO
VIRGEN DE EUROPA

Adscrito a la Universidad de Cádiz.

Avda. España, 5
11300 La Línea (Cádiz)
Tlf: 956 763 786
info@magisteriolaline.com

	3. Revisión de los objetivos del Proyecto de Área 4. Varias informaciones 5. Ruegos y preguntas	mejora, estos serán concretados y definidos en la próxima reunión de departamento. La coordinadora del área departamental enviará a la Coordinadora de Grado la relación de propuestas de mejora detectadas en relación con la evaluación de los TFG.
17 septiembre 25/07	1. Lectura y aprobación del acta anterior. 2. Definición de los objetivos del Proyecto de Área. 3. Varias informaciones 4. Ruegos y preguntas	Cada docente llevará a cabo la actualización de las guías docentes del campus de Puerto Real, incluyendo las competencias vinculadas a la sostenibilidad.



Adscrito a la Universidad de Cádiz.

MAGISTERIO
VIRGEN DE EUROPA

Avda. España, 5
11300 La Línea (Cádiz)
Tlf: 956 763 786
info@magisteriolaline.com

SEGUIMIENTO DE ACTAS

Curso académico: 2024-2025

Departamento de Lengua

Nº	Fecha	Orden del día	Acuerdos
1	04-09-2024	1. Lectura y aprobación del acta anterior. 2. Revisión de los acuerdos. 3. Varias informaciones para Proyecto Área, PROA y Pleno. 4. Ruegos y preguntas.	Incluir un objetivo relativo al cincuentenario, cuando se elabore el Proyecto de Área.
2	04-10-2024	1. Lectura y aprobación del acta anterior. 2. Revisión de los acuerdos. 3. Mención LE. 4. Proyecto Área. 5. Ruegos y preguntas.	Seguir promocionando la Mención LE. Realizar el Proyecto de Área con las propuestas realizadas en esta reunión.
3	30-10-2024	1. Lectura y aprobación del acta anterior. 2. Revisión de los acuerdos. 3. Aprobación de bases del XI Certamen Literario de Grado. 4. Aprobación temas TFG. 5. Ruegos y preguntas.	Aprobar las bases del XI Certamen Literario de Grado. Aprobar los temas de TFG de las profesoras.
4	06-11-2024	1. Lectura y aprobación del acta anterior. 2. Revisión de los acuerdos. 3. Aprobación temas TFG. 4. Ruegos y preguntas.	Aprobar los temas de TFG de las profesoras.
5	15-01-2024	1. Lectura y aprobación del acta anterior. 2. Revisión de los acuerdos. 3. Debate sobre desarrollo y evaluación del TFG. 4. Ruegos y preguntas.	Continuar con el proceso de mejora del desarrollo y evaluación del TFG con las propuestas planteadas en esta reunión.
6	12-02-2024	1. Lectura y aprobación del acta anterior. 2. Revisión de los acuerdos. 3. Evaluación del primer semestre.	Entregar las fichas de evaluación de las asignaturas del primer semestre. Darle más difusión al certamen literario. Poner en común las ideas para el Día del Libro en la reunión del miércoles 5 de marzo.



MAGISTERIO
VIRGEN DE EUROPA

Adscrito a la Universidad de Cádiz.

Avda. España, 5
11300 La Línea (Cádiz)
Tlf: 956 763 786
info@magisteriolalinea.com

		4. Difusión del certamen literario. 5. Ruegos y preguntas.	
7	12-03-2024	1. Lectura y aprobación del acta anterior. 2. Revisión de los acuerdos. 3. Día del Libro. 4. Ruegos y preguntas.	Continuar con la lectura de los relatos. Seguir con la organización del Día del Libro.
8	09-04-2025	1. Lectura y aprobación del acta anterior. 2. Revisión de los acuerdos. 3. Libro Blanco. 4. Información PROA. 5. Cuestionarios investigaciones. 6. Encuestas Calidad. 7. Días propios. 8. Día del Libro. 9. Ruegos y preguntas.	Celebrar el Día del Libro según las actividades programadas. Realizar las encuestas de Calidad.
9	17-07-2025	1. Lectura y aprobación del acta anterior. 2. Revisión de los acuerdos. 3. Propuesta actividades PROA. 4. Información Acogida 1º. 5. Solicitud de documentos. 6. Ruegos y preguntas.	Participar en las Jornadas de Acogida a alumnos de nuevo ingreso. Entregar los documentos solicitados (copia exámenes y formación PDI). Planificar las actividades PROA propuestas.
10	08-09-2025	1. Lectura y aprobación del acta anterior. 2. Revisión de los acuerdos. 3. Aprobación de planificación de actividades PROA. 4. Aprobación de Memoria de Área. 5. Información sobre el calendario. 6. Modificación de guías docentes. 7. Objetivos del Proyecto de Área. 8. Ruegos y preguntas	Aprobar las actividades PROA para el curso 2025-26. Aprobar la Memoria de Área del curso 2024-25. Modificar las guías docentes para incluir las competencias relacionadas con los ODS. Redactar el Proyecto de Área en función a los Objetivos de Calidad seleccionados.



MAGISTERIO
VIRGEN DE EUROPA

Adscrito a la Universidad de Cádiz.

Avda. España, 5
11300 La Línea (Cádiz)
Tlf: 956 763 786
info@magisteriolaline.com

DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA

ACTA DE REUNIONES

CURSO 2024-2025

Nº	Fecha	Orden del día	Acuerdos
1	2-10-2024	1. Lectura y aprobación del acta anterior 2. Puesta en común de las aportaciones al borrador del Proyecto del Área 3. Ruegos y preguntas	Suprimir el objetivo “ <i>Sistematizar el proceso de seguimiento de la guía de evaluación por competencia</i> ” por ser un objetivo que tenemos alcanzado en su totalidad por “ <i>Orientar al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (NEAE) y/o con problemas de carácter psicológico</i> ”.
2	6-11-2024	1. Lectura y aprobación del acta anterior 2. Puesta en común de las aportaciones a los temas del TFG 3. Ruegos y preguntas	Unificar la denominación de las fichas TFG y su procedimiento. Se aprueba los temas TFG del departamento.
3	15-1-2025	1. Lectura y aprobación del acta anterior 2. Puesta en común de las mejoras para la evaluación TFG 3. Ruegos y preguntas	Se refleja las anotaciones y propuestas de mejora de la evaluación TFG en un documento final, la coordinadora las aportará en la próxima reunión de coordinadoras de áreas.



MAGISTERIO
VIRGEN DE EUROPA

Adscrito a la Universidad de Cádiz.

Avda. España, 5
11300 La Línea (Cádiz)
Tlf: 956 763 786
info@magisteriolalineas.com

4	12-2-2025	1. Lectura y aprobación del acta anterior 2. Evaluación del primer semestre 3. Seguimiento de las líneas de acción del departamento 4. Ruegos y preguntas	Seguir valorando la importancia de la detección o identificación de los ANEAE y/o problemas de salud mental con carácter personalizado
5	9-4-2025	1. Lectura y aprobación del acta anterior 2. Seguimiento de las líneas de acción del departamento 3. Seguimiento TFG 4. Ruegos y preguntas	Contemplar, para el próximo proyecto de área, la pertinencia o no de seguir con uno de los objetivos del área departamental. Comunicar a los alumnos la posibilidad de colaborar en el Día del Libro participando en el vídeo.
6	17-7-2025	1. Lectura y aprobación del acta anterior 2. Evaluación del segundo semestre 3. Aportaciones al borrador de la Memoria de Área Departamental 4. Temática PROA 5. Ruegos y preguntas	La coordinadora del departamento enviará las sugerencias de mejoras de los TFG a la coordinadora de Grados. Retomar los nuevos objetivos de calidad del Centro en septiembre y resolución de dudas.
7	8-9-2025	1. Lectura y aprobación del acta anterior 2. Revisión del Proyecto del Área Departamental 3. Jornada de Acogida alumnos de 1º 4. Ruegos y preguntas	Revisar las GD de Puerto Real e incorporar las competencias de sostenibilidad en las GD del Centro. Revisar y/o modificar el díptico sobre "Actuación ante una conducta suicida" presentado por el Servicio de Atención Psicológica y Psicopedagógica (SAP). La directora contactará con el Centro Psinda (convenio de cooperación).