



Adscrito a la Universidad de Cádiz.

MAGISTERIO
VIRGEN DE EUROPA

Avda. España, 5
11300 La Línea (Cádiz)
Tlf: 956 763 786
info@magisteriolaline.com

PROCEDIMIENTO PROPIO DE FORMACIÓN E INNOVACIÓN DEL PDI

Control de versiones de este documento:

Código versión (Vx)	Fecha	Síntesis del cambio realizado
V0	Diciembre 2015	Plan de formación del PDI (versión inicial)
V1	Octubre 2016	Plan de formación del PDI
V2	Febrero 2022	Procedimiento sobre el Programa de formación e innovación docente del profesorado
V3	Febrero 2026	Procedimiento propio de Formación e innovación del PDI

1. OBJETIVO

El presente Procedimiento propio de Formación e Innovación del PDI (Personal Docente Investigador) del Centro de Magisterio “Virgen de Europa” se orienta a la consecución de los siguientes Objetivos de Calidad del Centro:

Objetivo 1: Promover proyectos de innovación educativa para la mejora de la docencia.

Objetivo 2: Promover experiencias de colaboración con otros centros o entidades.

Objetivo 4: Impulsar la formación del profesorado sobre tecnología educativa.

2. ALCANCE

Este procedimiento es aplicable a todo el profesorado del centro, coordinado por la Dirección y la Comisión de Garantía de Calidad.

3. DESARROLLO

3.1. Plan de formación del PDI

La formación del PDI del Centro de Magisterio “Virgen de Europa” puede responder a la oferta realizada desde el propio centro, así como a acciones que realice cada docente en relación a su ámbito de estudio organizadas por otras instituciones y organismos. Desde la dirección se favorece la participación en las mismas contemplando ayudas para su realización.

Desde la CGC se cumplimenta un registro con todas las actividades formativas en el que se concreta la temática, la entidad organizadora, la duración y una valoración sobre la misma.

Proceso/evidencia	Fecha	Responsable
Difusión de actividades formativas / correo electrónico	Durante el curso	Dirección / Áreas Departamentales
Registro de datos / Tabla de Formación del PDI y Memorias de Áreas Departamentales	Septiembre	Secretaría CGC (Tabla de Formación del PDI) Coordinadores Áreas Departamentales (Memoria)
Ayudas la formación/ Solicitud	Durante el curso	Dirección

3.2. Contribución como ponente en congresos, seminarios, jornadas, etc.

La transmisión de conocimiento es un eje clave para el centro, se persigue que vaya más allá de la docencia y del centro, que pueda ser una contribución a la sociedad. Desde la dirección se favorece la participación en las mismas contemplando ayudas para su realización.

Proceso/evidencia	Fecha	Responsable
Contribución como ponente / Memorias de Áreas Departamentales	Septiembre	Coordinadores Áreas Departamentales
Ayudas la contribución y transmisión de conocimientos/ Solicitud	Durante el curso	Dirección

3.3. Proyectos propios de innovación del profesorado

Desde el centro se impulsa la realización de proyectos propios de innovación con los que los docentes mejoren su docencia y de esta manera repercuta en la formación de los estudiantes como futuros docentes.

Este proyecto implica un proceso de planificación (diseño del proyecto), desarrollo (puesta en práctica) y evaluación.

Proceso/evidencia	Fecha	Responsable
Planificación / Plantilla de solicitud del proyecto	Durante el curso	Profesorado
Aprobación de proyecto / VºBº Dirección	15 días tras presentación	Dirección
Proceso de Evaluación / Plantilla de evaluación del proyecto	Durante el curso	Profesorado

3.4. Colaboración con centros y entidades en actividades con fines educativos

En la línea de abrir el centro a la comunidad y contribuir en nuestro contexto más próximo, se realizan distintas actividades en colaboración con otros que incidan en la experiencia formativa de nuestro alumnado. Dichas actividades se valoran a través de un cuestionario de satisfacción.



Adscrito a la Universidad de Cádiz.

MAGISTERIO
VIRGEN DE EUROPA

Avda. España, 5
11300 La Línea (Cádiz)
Tlf: 956 763 786
info@magisteriolalineas.com

Proceso/evidencia	Fecha	Responsable
Información de la colaboración a dirección / correo electrónico	Durante el curso	Profesorado
Valoración de la actividad/ cuestionario de satisfacción participantes (centros colaboradores y alumnado) e informe de valoración (profesorado)	Tras su realización	Profesorado
Valoración global de las actividades de colaboración / Memorias Áreas Departamentales	Septiembre	Coordinadores Áreas Departamentales